**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ИНФОРМАЦИОННО-МАРКЕТИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд**

*(40 час)*

Белгород 2021

1. **Цель реализации программы**

***Целью реализации программы является:*** совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации:

ПК-1 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере размещения заказов на закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

ПК-2 - способностью к выполнению должностных обязанностей по реализации планов по закупке товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

ПК-3 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-4 - способностью принимать оптимальные управленческие решения.

**2. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для качественного изменения или получения новых компетенций, указанных в п.1.

*Слушатель должен* ***знать:***

основные положения отраслевых нормативных актов российского законодательства и вносимые в них изменения;

*Слушатель должен* ***уметь:***

квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере закупки товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

квалифицированно проводить закупку товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

*Слушатель должен* ***иметь навыки и (или) опыт деятельности:***

проведения закупок товаров, работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд различными способами регламентированными действующим законодательством.

1. **Учебный план**

программы повышения квалификации

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»**

***Категория слушателей*** –руководители организаций-заказчиков, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование

***Срок обучения*** – 40 час.

***Форма обучения*** – очная, дистанционная

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  дисциплин (модулей), разделов | Всего, час | в том числе | | | Форма  контроля |
| Лек  ции | практич.  занятия | сам. работа |
| 1 | Основы контрактной системы | 2 | 2 |  |  |  |
| 2 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 2 | 2 |  |  |  |
| 3 | Планирование и обоснование закупок. | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Осуществление закупок | 20 | 10 | 10 |  |  |
| 5 | Контракты | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | 2 | 2 |  |  |  |
| 7 | Вариативная часть | 6 | 4 | 2 |  |  |
| 8 | Итоговая аттестация: | 2 |  |  | 2 | Экзамен |
| 9 | Всего | 40 | 23 | 15 | 2 |  |

1. **Календарный учебный график**

программы повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.»

Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| Теоретическое обучение |  |
| Стажировка | С |
| Производственная практика | П |
| Зачетно-экзаменационная сессия | Э |
| Подготовки итоговой работы | II |
| Итоговая аттестация : зачет | ИЗ |
| экзамен | ИЭ |
| защита реферата | Р |
| защита итоговой работы | // |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  обучения | Дни недели / ауд. час | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Очная | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  | ИЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Очно-  заочная | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ИЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заочная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Рабочая программа**
   1. Учебно-тематический план

программы повышения квалификации

«**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  дисциплин (модулей), разделов | Всего, час | в том числе | | | Форма  контроля |
| лекции | практич.  занятия | самост. работа |
| ***1*** | ***Основы контрактной системы*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  |
| 1.1 | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности | 0.5 | 0.5 |  |  |  |
| 1.2. | Контрактная служба. Контрактные управляющие.  Комиссия по осуществлению закупок | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 1.3. | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | 1 | 1 |  |  |  |
| ***2.*** | ***Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  |
| 2.1 | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | 0.5 | 0.5 |  |  |  |
| 2.2 | Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных  нужд. | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 2.3 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 1 | 1 |  | 2 |  |
| ***3.*** | ***Планирование и обоснование закупок.*** | ***2*** | ***1,5*** | ***0,5*** |  |  |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 3.2. | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения | 1 | 1 |  |  |  |
| ***4*** | ***Осуществление закупок*** | ***20*** | ***10*** | ***10*** |  |  |
| 4.1 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.2 | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.3 | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок | 3 | 1 | 2 |  |  |
| 4.4 | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 4.5 | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | 3 | 1 | 2 |  |  |
| 4.6 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 4.7 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | 2 |  | 2 |  |  |
| 4.9 | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1 | 1 |  |  |  |
| ***5.*** | ***Контракты*** | ***4*** | ***2*** | ***2*** |  |  |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | 1.5 | 0,5 | 1 |  |  |
| 5.2 | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | 0.5 | 0.5 |  |  |  |
| 5.3 | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг | 1,5 | 0,5 | 1 |  |  |
| 5.4 | Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон. | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| ***6.*** | ***Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  |
| 6.1 | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.2 | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки | 1 | 1 |  |  |  |
| **7.** | **Вариативная часть** | **6** | 4 | 2 |  |  |
| 7.1 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | 3 | 2 | 1 |  |  |
| 7.2 | Особенности отдельных видов закупок | 3 | 2 | 1 |  |  |
| ***8*** | ***Итоговая аттестация:*** | ***2*** |  |  | ***2*** | Экзамен |
|  | **Всего** | **40** | **23** | **15** | **2** |  |

* 1. Матрица формирования профессиональных компетенций

в программе повышения квалификации

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  дисциплины(модуля), раздела | Количество часов | Профессиональные  компетенции (+,) | | | |
| ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 |
| 1 | ***Основы контрактной системы*** | ***2*** |  |  | + |  |
| 1.1 | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности | 0.5 |  |  | + |  |
| 1.2. | Контрактная служба. Контрактные управляющие.  Комиссия по осуществлению закупок | 0,5 |  |  | + |  |
| 1.3. | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | 1 |  |  | + |  |
| ***2.*** | ***Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок*** | ***2*** | + |  |  |  |
| 2.1 | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | 0.5 | + |  |  |  |
| 2.2 | Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. | 0,5 | + |  |  |  |
| 2.3 | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | 1 | + |  |  |  |
| **3.** | ***Планирование и обоснование закупок.*** | ***2*** |  | + |  |  |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки | 1 |  | + |  |  |
| 3.2. | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения | 1 |  | + |  |  |
| **4** | ***Осуществление закупок*** | ***20*** |  | + |  |  |
| 4.1 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора | 1 |  | + |  |  |
| 4.2 | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | 1 |  | + |  |  |
| 4.3 | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок | 3 |  | + |  |  |
| 4.4 | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | 4 |  | + |  |  |
| 4.5 | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | 3 |  | + |  |  |
| 4.6 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | 4 |  | + |  |  |
| 4.7 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | 1 |  | + |  |  |
| 4.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | 2 |  | + |  |  |
| 4.9 | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1 |  | + |  |  |
| ***5.*** | ***Контракты*** | ***4*** | + |  |  |  |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | 1.5 | + |  |  |  |
| 5.2 | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | 0.5 | + |  |  |  |
| 5.3 | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг | 1,5 | + |  |  |  |
| 5.4 | Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон. | 0,5 | + |  |  |  |
| ***6.*** | ***Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок*** | ***2*** |  |  | + |  |
| 6.1 | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | 1 |  |  | + |  |
| 6.2 | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки | 1 |  |  | + |  |
| **7.** | **Вариативная часть** | **6** |  |  |  | + |
| 7.1 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами | 3 |  |  |  | + |
| 7.2 | Особенности отдельных видов закупок | 3 |  |  |  | + |
| ***8*** | ***Итоговая аттестация:*** | ***2*** | + | + | + | + |
| **9** | **Всего** | **40** | х | х | х | х |

* 1. Учебная программа

повышения квалификации

«**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг**

**для государственных и муниципальных нужд**»

**Раздел 1. Основы контрактной системы(2 час)**

***Тема 1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности (0,5 часа)***

1. Необходимость организации конкурентных торгов в экономике России. Информационное обеспечение контрактной системы.
2. Определение основных задач и принципов (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности, профессионализма) и дополнительных и специальных задач (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности).
3. Заказчик, уполномоченные органы, специализированные организации, органы контроля, операторы электронных площадок.
4. Понятия участник закупки, требования предъявляемые к участникам закупки.
5. Преференции отдельным субъектам участникам закупки.

***Тема 1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (0,5 часа)***

1. Порядок создания контрактной службы (контрактного управляющего)
2. Организацию работы контрактной службы (контрактного управляющего)
3. Функции контрактной службы (контрактного управляющего)
4. Порядок создания, функции и организация работы комиссии по осуществлению закупок

***Тема 1.3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота (1 час).***

1. Системы криптозащиты информации на примере Крипто-Про

2. Установка сертификата ЭЦП

3. Настройки браузера Internet Explorer для работы с единой информационной системой.

4. Настройка прав доступа в личном кабинете в единой информационной системе.

**2.Законодательство Российской Федерации о контрактной системе**

**в сфере закупок(2 часов)**

***Тема 2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 час).***

1. Место законодательства о порядке закупок в системе законодательства регламентирующего имущественные отношения.
2. Соотношение положений закона «О контрактной системе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с общими нормами о поставке товаров и выполнении работ для государственных и муниципальных нужд.

***Тема 2.2 Нормативные правовые, акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальныхнужд (0,5 час).***

1. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.
2. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти

***Тема 2.3 Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг (1 час)***

1. Законодательство о защите конкуренции.

2. Структура и компетенция антимонопольных органов.

**3. Планирование и обоснование закупок (2 час)**

***Тема 3.1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки* (0,5 час)**

1. Общие положения о планировании государственного и муниципального развития
2. Особенности планирования государственных и муниципальных закупок
3. Изменение планов и планов-графиков
4. Передача полномочий при проведении закупок специализированным организациям

***Тема 3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения (1 час)***

1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта

2. Назначение начальной (максимальной) цены контракта

3. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки (0,5 час.) |

**Раздел 4. Осуществление закупок (20 часов)**

***Тема 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общая характеристика способов, основные правила выбора(1 час)***

* + - 1. Выбор способа определений поставщика.
      2. Критерии влияющие на выбор.

***Тема 4.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона(1 час)***

1. Перечень и значение общих требований к участникам закупки.

2. Применение специальных требований к участникам закупки.

3. Перечень, условия применения и значение антидемпинговых мер

***Тема 4.3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок(1 час)***

1. Понятие и назначение технических требований и спецификаций.

2.Требования, предъявляемые к оформлению технических требований и спецификаций.

3. Нормирование в сфере закупок

***Тема 4.4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы (2 час)***

Понятие и виды конкурсов.

Порядок размещения конкурсной документации.

Порядок определения победителя конкурса.

Двухэтапные конкурсы.

Закрытые конкурсы

***Тема 4.5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час)***

1. Порядок оценки заявок участников закупки.

2. Полномочия комиссий. Протокол оценки заявок.

3. Критерии оценки заявок и окончательных предложений.

***Тема 4.6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (2 час)***

1. Понятие аукциона.
2. Порядок размещения документации о проведении аукциона.
3. Порядок определения победителя аукциона.

***Тема 4.7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок (1 час)***

1. Понятие запроса котировок.
2. Условия применения запроса котировок.
3. Порядок проведения запроса котировок.

***Тема 4.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (1 час)***

1. Условия применения такого способа закупки как размещение у единственного поставщика.
2. Порядок подготовки документации для проведения закупки у единственного поставщика.
3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 4.3. | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок (2 часа) |
| 4.4. | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы (2 часа) |
| 4.5. | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (2 часа) |
| 4.6. | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (2 часа) |
| 4.8. | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений (2 часа)  Условия применения такого способа закупки как запрос предложений. Подготовка документации для проведения закупки запросом предложений. Порядок проведения запроса предложений |

**Раздел 5. Контракты (4 час)**

***Тема 5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов (0,5 час)***

Составление государственного контракта.

Особенности государственного контракта как вида договора.

Терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа, сроки, условиях вступления контракта в силу, ответственность сторон, инспектированию и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта.

Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также указываются особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.

Ведение реестра контрактов

***Тема 5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов (0,5 час)***

1. Процедура приемки товаров, результатов работ и услуг

2. Понятие, значение и виды экспертиз при приемке товаров, результатов работ и услуг.

3. Порядок проведения и значение экспертизы.

***Тема 5.3. Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг (0,5 час)***

1. Понятие контракта и договора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Классификация условий договоров.
3. Перечень существенных условий договоров поставки, выполнения работ и оказания услуг.

***Тема 5.4. Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон (0,5 час)***

1. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Особенности отдельных способов обеспечения исполнения обязательств
3. Обеспечение исполнения государственных контрактов
4. Требования предъявляемые к обеспечению

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов (1 часа) |
| 5.3. | Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг (1 часа) |

**Раздел 6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок (2 час)**

***Тема 6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок (1час)***

1. Органы осуществляющие государственный контроль исполнения законодательства о контрактной системе.
2. Компетенция органов осуществляющих контроль.
3. Регламент деятельности контролирующих органов.
4. Осуществление контроля со стороны общественности.

***Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки (1час)***

1. Способы защиты прав сторон контракта.
2. Юрисдикционные органы по рассмотрению споров между сторонами контракта и их компетенция.
3. Подведомственность споров между сторонами контракта.
4. Порядок подачи иска.
5. Рассмотрение споров между участниками контракта.

**Раздел 7. Вариативная часть (6 часов)**

***Тема 7.1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами (1час)***

1. Нормативная база, регламентирующая закупки бюджетными, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

2. Планирование закупок осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

3. Выбор способа закупок осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

4. Обоснование условий контракта

***Тема 7.2. Особенности отдельных видов закупок (1час)***

1. Особенности закупок НИР и НИОКР

2. Контракт на строительный подряд.

3. Закупка лекарственных средств.

4. Закупка сложно-технических товаров.

5. Особенности заключения энерго-сервисных контрактов

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
| 7.1. | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами (2 часа) |
| 7.2. | Особенности отдельных видов закупок (2 часа) |

**5.4. Учебно-методическое обеспечение программы**

*Нормативная*

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный Закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ 08.04.2013. № 14. ст. 1652.
2. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2014) // СЗ РФ 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4571
3. Гражданский Кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года (в ред. от 31.12.2014) **//** СЗ РФ 05.12.1994. № 32. ст. 3301.
4. Гражданский Кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон РФ № 14-ФЗ от 26 января 1996 года (в ред. от 31.12. 2014)// СЗ РФ29.01.1996. № 5. ст. 410.

*Основная*

1. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: монография. М.: Юстицинформ, 2012. 260 с.
2. Настольная книга госзаказчика / авт. и сост. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева, А.В. Волосатова, В.А. Ермаков; под ред. А.А. Храмкина. 9-е издание, дополненное - М.: ИД «Юриспруденция», 2013. - 840 с. - ISBN 978-5-9516-0543-6
3. Фомина В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В. П. Фомина. – М. : МГОУ, 2011. – 112 с.

*Дополнительная*

1. Казакевич В. Госзакупки: вопросы укрупнения лота // Конкуренция и право. 2011. № 5. С. 41 - 46.
2. Казакевич В. Госзакупки: тендерные требования // Конкуренция и право. 2011. № 6. С. 47 - 50.
3. Казанцев Д. Госзакупки: открытые и подконтрольные // ЭЖ-Юрист. 2011. № 42. С. 1, 7.
4. Калмыков Ю.П. Госзакупки: как расходуются средства бюджета // Финансы. 2012. № 4. С. 12 - 16.
5. Калмыков Ю.П. О бюджетировании государственных закупок // Финансы. 2011. № 9. С. 17 - 20.
6. Кичик К.В. Законодательство России о государственных (муниципальных) закупках: состояние и перспективы (лекция в рамках учебного курса «Предпринимательское право») // Предпринимательское право. Приложение «Бизнес и право в России и за рубежом». 2012. № 1. С. 2 - 12.
7. Кривцов А. Госзакупки в рамках ЕНВД // Информационный бюллетень «Экспресс-бухгалтерия». 2011. № 41. С. 22 - 23.
8. Маркелов К.Б. Вопросы соотношения правовых норм, регулирующих государственные и муниципальные закупки и государственные (местные) расходы // Финансовое право. 2011. № 2. С. 4 - 8.
9. Панченко В.Ю., Вострикова А.А. Установление правового положения участников в сфере размещения государственных и муниципальных заказов и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2011. № 4. С. 14 - 17.
10. Федоров А.А. Проблемы правового регулирования совместных торгов в государственных и муниципальных закупках // Право и экономика. 2011. № 10. С. 7 - 12.
11. **Организационно-педагогические условия**

**реализации программы**

**6.1.Кадровые условия**

Для обеспечения качества обучения слушателей и обеспечения достижения цели программы повышения квалификации к учебному процессу привлекаются высококвалифицированные практические работники по профилю программы, а также преподаватели вузов.

**6.2. Материально-технические условия реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование*  *специализированных*  *аудиторий, кабинетов,*  *лабораторий* | *Вид*  *занятий* | *Наименование оборудования,*  *программного обеспечения* |
| Учебная аудитория | Лекции, практические занятия | Мультимедийное оборудование,  доступ к глобальной сети Интернет; |

1. **Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

***Итоговая аттестация*** завершает процесс освоения обучающимися программы повышения квалификации. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе повышения квалификации.

В процессе итоговой аттестации обучающиеся сдают *экзамен в форме тестирования.*

Оценочные материалы к экзаменуприведены в п.8

1. **Оценочные материалы**

**ВАРИАНТ 1**

1.Приоритетным методом обоснования начальной (максимальной) цены в Законе № 44-ФЗ является

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) проектно-сметный метод;

в) тарифный метод;

г) затратный метод.

2.Число членов конкурсной комиссии должно быть:

а) не менее трех человек;

б) не менее семи человек;

в) не менее пяти человек;

г) не менее двух человек.

3.Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством проведения конкурса в электронной форме может осуществляться:

а) только в отношении договоров подряда;

б) только если товары, работы, услуги не включены в «аукционный перечень»;

в) в отношении любых товаров, работ, услуг;

г) только в отношении услуг.

4. При осуществлении закупки только у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций начальная (максимальная) цена контракта:

а) не должна превышать двадцать миллионов рублей

б) должна превышать двадцать миллионов рублей

в) не должна превышать два миллиона рублей

г) не должна превышать один миллион рублей

5. Неустойка – это:

а) способ обеспечения исполнения обязательства;

б) мера гражданско–правовой ответственности;

в) основание прекращение обязательства;

г) способ обеспечения исполнения обязательства, а также мера гражданско–правовой ответственности.

6. Информацию в реестр банковских гарантий включает:

а) поставщик (подрядчик, исполнитель)

б) банк

в) заказчик

г) уполномоченный государственный орган

7. Кем является основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией:

а) гарантом;

б) принципалом;

в) бенефициаром;

г) цедентом.

8. Риск случайной гибели результата работы по договору подряда до его принятия заказчиком несет:

а) подрядчик, если это предусмотрено договором;

б) подрядчик, если иное не предусмотрено законом или договором;

в) подрядчик и заказчик в долевом порядке;

г) подрядчик и заказчик субсидиарно.

9. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме, достигнуто соглашение:

а) по всем обычным условиям договора;

б) по всем существенным условиям договора;

в) о цене договора;

г) о сроке действия договора.

10. Контракт по результатам конкурса заключается в срок, с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов:

а) двух месяцев

б) не ранее, чем через десять дней

в) четырнадцати дней

г) семи дней

11.Победитель электронного аукциона обязан подписать контракт:

а) в электронной форме и бумажном носителе

б) в электронной форме

в) только на бумажном носителе

г) требования законодательно не установлены

12.В случае расторжения контракта (заключенного по итогам электронного аукциона) в связи с отказом заказчика в одностороннем порядке от исполнения контракта заказчик вправе

а) провести закупку открытым конкурсом;

б) провести закупку запросом предложений или заключить контракт с участником, занявшим второе место;

в) провести закупку запросом котировок;

г) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.Обязаны ли казенные учреждения будучи победителями в определении поставщика предоставлять обеспечение исполнения контракта:

а) обязаны если цена контракта больше 3 млн. руб

б) обязаны

в) не обязаны

г) обязаны, в случае, если заказчиком является государственный орган

14. Аккредитация участника закупки на электронной площадке осуществляется сроком на:

а)три года

б) два года

в) один год

г) пять лет

15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за

а)два месяца до окончания срока аккредитации

б)три месяца до окончания срока аккредитации

в)один месяц до окончания срока аккредитации

г)полгода до окончания срока аккредитации

16. Кем осуществляется ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке

а)оператор электронной площадки

б) заказчиком

в) электронной площадкой

г) ведение реестра не ведется

17. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме если начальная цена контракта менее 300 млн. руб. размещается заказчиком, в единой информационной системе не менее чем за

а)десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

б)семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

в)пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

г)двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

18. Заказчики, за исключением ряда случаев, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее:

а) не менее чем двадцать процентов совокупного годового объема закупок с учетом части 1.1. статьи 30,

б) не менее чем десять процентов совокупного годового объема закупок с учетом части 1.1. статьи 30,

в) не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок с учетом части 1.1. статьи 30,

г) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок с учетом части 1.1. статьи 30

19. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за

а)шесть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

б)два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

в)пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

г)семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

20. В случае внесения заказчиком изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен таким образом чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем:

а)десять дней

б)девять дней

в)пять дней

г)срок зависит от начальной (максимальной) цены контракта

**ВАРИАНТ 2**

1. Согласно положению ФЗ-44, совместные конкурсы или аукционы проводят в случае:

а) закупок тремя заказчиками однородных товаров, работ, услуг

б) закупок двумя и более заказчиками одних и тех же товаров, работ, услуг

в) закупок тремя и более заказчиками идентичных товаров, работ, услуг

г) закупок группой заказчиков однородных или идентичных товаров, работ, услуг

2. Метод, сущность которого заключается в расчете начальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с ФЗ 44 в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг, называется:

а) нормируемым

б) нормативным

в) ограничения и экономии

г) нормативно-стоимостным

3. Условиями заключения контракта, при которых, последний должен включать в себя график исполнения, являются:

а) если контракт заключается на срок менее чем два года и цена контракта составляет менее чем 50 млн. руб.

б) если контракт заключается на срок менее чем три года и цена контракта составляет менее чем 100 млн. руб.,

в) если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей,

г) если контракт заключается на срок три года и цена контракта составляет сто миллионов рублей

4. Сертификат соответствия - это:

а) документ, выданный для подтверждения соответствия сертифицированной продукции условиям договора

б) документ, выданный для подтверждения соответствия сертифицированной продукции требованиям технических регламентов

в) документ, выданный для подтверждения страны происхождения ввозимого товара

г) документ, выданный для подтверждения того, что товар произведен в РФ

5. Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрено обязательное общественное обсуждение закупок в случае, если закупки:

а) превышают 500 тыс. руб.

б) превышают 1 млн. руб.

в) превышают 1 млрд. руб.

г) превышают 2 млрд. руб.

6. Условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта

а) включается в контракт по желанию заказчика.

б) обязательно включается в контракт.

в) включается в контракт по требованию поставщика (подрядчика, исполнителя)

7. При просрочке передачи или приемки результата работы по договору подряда риск случайной гибели результата работы несет:

а) подрядчик и заказчик субсидиарно;

б) заказчик, если это предусмотрено договором;

в) подрядчик, если это предусмотрено договором;

г) сторона, допустившая просрочку.

8. Сторонами в договоре на снабжение электрической и тепловой энергии выступают:

а) государство и энергоснабжающая организация

б) органы субъектов РФ и энергоснабжающая организация

в) энергоснабжающая организация и потребитель

г) энергоснабжающая организация и индивидуальные предприниматели

9. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, установленных контрактом устанавливается пеня

а) в размере одной трехсотой от ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации.

б) в размере не менее одной трехсотой от ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации.

в) в размере не более одной трехсотой от ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации

10. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

а) муниципальным органом

б) субъектом Российской Федерации

в) Правительством Российской Федерации

г) Правительством субъекта Российской Федерации

11. Победитель электронного аукциона подписывает проект контракта с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта

а) в течение трех дней.

б) в течение пяти дней.

в) пяти рабочих дней.

г) в течение десяти дней

12. Односторонний отказ покупателя от исполнения договора поставки допускается в случае существенного нарушения договора поставщиком:

а) неоднократного нарушения сроков поставки товаров;

б) не возмещения расходов на устранение недостатков товара;

в) отказа от безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

г) отказа от соразмерного уменьшения покупной цены за товар ненадлежащего качества.

13. Участник закупки вправе подать в отношении каждого предмета открытого аукциона в электронной форме

а) только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме

б) две заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

в) три заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

г) четыре заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

14. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее**,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

а) окончания срока подачи заявок

б) окончания проведения аукциона

в) срок в законе не регламентирован

г) на усмотрение участника закупки

15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме

а) проведение аукциона продолжается, до тех пор пока не поступит хоть одна заявка.

б) признается недействительным.

в) признается несостоявшимся.

г) размещение закупки отменяется

16. Срок рассмотрения первых частей заявок в слуяае, если начальная (максимальная) цена превышает один миллион рублей на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не может превышать (с даты окончания срока подачи заявок):

а) двадцать дней

б) один рабочий день

в) пять рабочих дней

г) десять рабочих дней

17. В какой срок оператор электронной площадки принимает решение о включении или об отказе от включения в реестр участников документов, подтверждающих соответствие такого участника дополнительным требованиям:

а) в трехдневный срок со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

б) в пятидневный срок со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

в) в течении одного рабочего дня со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

г) в течение пяти рабочих дней со следующего за днем получения оператором электронной площадки документов

18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей не может превышать:

а) одного рабочего дня с даты окончания срока подачи указанных заявок

б) семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

в) трех рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

г) пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи указанных заявок

19.Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после:

а) трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

б) двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

в) даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

г) одного дня с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

20. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, не может превышать:

а) двух рабочих дней

б) три рабочих дня

в) десяти рабочих дней

г) пяти рабочих дней

**ВАРИАНТ 3**

1. Субъектами естественных монополий могут быть:

а) хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами и занятые производством (реализацией) товаров в условие естественной монополии

б) хозяйствующие субъекты, являющиеся индивидуальными предпринимателями и занятые производством (реализацией) товаров в условие естественной монополии

в) хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и занятые производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии

г) естественные монополии запрещены российским законодательством

1. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:

а) совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом №44-ФЗ порядке, заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

б) действия по планированию, определению поставщиков и заключению контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ для нужд органов государственной власти;

в) действия по планированию, определению поставщиков и заключению контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ для нужд органов местного самоуправления;

г) совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом №44-ФЗ порядке, направленных на обеспечение нужд государственных и муниципальных казенных учреждений.

3. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:

а) любым способом, о котором стороны условились исходя из принципа свободы договора;

б) хотя бы по одному существенному условию договора;

в) по всем существенным условиям договора

г) по всем обычным условиям договора.

4.При осуществлении закупки товара, работы или услуги в соответствии с п.4 ч.1. ст.93

а) контракт должен быть заключен в письменной форме;

б) контракт может быть заключен в устной форме;

в) заключение контракта в письменной форме обязательно исключительно для казенных учреждений.

г) контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок

5. Внесение изменений в план-график может осуществляться:

а) не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или до дня заключения контракта;

б) не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или до дня заключения контракта;

в) не позднее чем за пять рабочих день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или до дня заключения контракта;

6. По общему правилу, подрядчик имеет право привлечь к исполнению своих обязанностей субподрядчиков, если:

а) договором или законом не предусмотрено иное;

б) он не может самостоятельно выполнить работу, предусмотренную в договоре;

в) из закона или договора не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично;

г) во всех изложенных случаях.

7. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах:

а) бюджетной экономии

б) совершенствования порядка осуществления закупок

в) открытости и прозрачности

г) деловой активности участников

8. При исполнении государственного контракта изменение поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается только в случае:

а) если новый исполнитель является правопреемником предыдущего вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

б) если исполнение такого договора становится обременительным для поставщика, подрядчика исполнителя;

в) когда вне контроля исполнителя находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора;

г) в случае заключения договора об изменении лиц в обязательстве.

9. По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и разместить такой отчет в единой информационной системе:

а) до 15 мая года, следующего за отчетным;

б) до 31 декабря отчетного года;

в) до 1 апреля года, следующего за отчетным;

г) до 1 июня года, следующего за отчетным.

10. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен?

а) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы;

б) в течение шести месяцев;

в) в течение одного года;

г) в течение трех лет.

11. Заказчик должен разместить в единой информационной системе информацию о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем:

а) за десять рабочих дней до вскрытия конвертов

б) за один месяц до подведения итогов конкурса

в) за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок

г) за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок

12. Способами обеспечения заявки при проведении процедуры закупки являются:

а) банковская гарантия, поручительство, залог денежных средств

б) страхования ответственности, банковская гарантия, поручительство

в) залог денежных средств, страхование ответственности, поручительство

г) внесение денежных средств, банковская гарантия

13. Что собой представляют действия порождающие необходимость применения антидемпинговых мер:

а) уменьшение цены при проведении электронного аукциона сразу на несколько шагов аукциона;

б) уменьшение цены контракта на двадцать пять и более процентов;

в) предложение заключить контракт по ценам ниже среднерыночных;

г) агрессивное снижение цены во время определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Гарантийный срок на поставленный товар начинает течь с момента:

а) изготовления товара;

б) оплаты стоимости товара покупателем;

в) передачи товара продавцом покупателю;

г) заключения договора купли-продажи покупателя с продавцом;

15. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

а)один раз в шесть месяцев.

б) один раз в год.

в) один раз в два года.

г) один раз в три месяца.

16. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционной комиссией оформляется

а)протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок

б) извещение о рассмотрении заявок

в) происходит простое уведомление о рассмотрении заявок участников

г) закон не регламентирует данный вопрос

17. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет проверку сведений подлежащих включению в реестр недобросовестных поставщиков, с даты поступления документов и информации в течение:

а)пяти рабочих дней.

б)десяти рабочих дней.

в)семи рабочих дней.

г)десяти дней.

18. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации размещает в единой информационной системе информацию и документы направляемые в реестр контрактов в течение:

а)шесть дней с даты их получения.

б)пять дней с даты их получения.

в) трех рабочих дней с даты их получения.

г)восемь дней с даты их получения.

19. Уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти осуществляет размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков, после проверки их достоверности в течение:

а) в течение двух рабочих дней с даты подтверждения.

б) трех рабочих дней с даты подтверждения

в) в течение десяти рабочих дней с даты подтверждения.

г) в течение месяца с даты подтверждения.

20. Сведения о недобросовестных поставщиках исключаются из реестра недобросовестных поставщиков по истечении:

а) одного года со дня их внесения в реестр

б) трех лет со дня их внесения в реестр

в) данные сведения в реестре хранятся постоянно

г) двух лет со дня их внесения в реестр

1. **Составители программы**

Чурсин С.В., директор АНО

Информационно-маркетинговый центр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_